

# SPUNTI ORGANIZZATIVI

17 marzo 2021





Regolamento

Organizzazione

Squadre e  
Nuclei

Calendari e  
reperibilità

Programma  
formazione

Gestione  
Materiale

Chek list

Rapporti di  
servizio

Le Procedure  
Operative  
Standard



# Regolamento

COMUNE DI MONZA



REGOLAMENTO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE



Settore Polizia Locale e Protezione Civile  
Ufficio Protezione Civile

Monza, 15 novembre 2010

## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N° 3

**OGGETTO:** Regolamentazione dell'organizzazione operativa del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile Monza

Ai sensi degli articoli 17, 18 e 19 del Regolamento Comunale di Protezione Civile approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 6 del 19 gennaio 2004 con la presente disposizione di servizio si norma il funzionamento operativo del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Monza relativo al funzionamento delle squadre.

In corso iter di  
revisione  
(consiglio comunale)



# Organizzazione GVCPC di Monza

Sindaco di Monza

Settore Polizia Locale, Protezione Civile  
Ufficio Protezione Civile

Responsabile Tecnico e vice

Responsabile Operativo e vice

A  
d  
d  
r  
e  
s  
s  
a  
m  
e  
n  
t  
o

S  
Q  
U  
A  
D  
R  
A

1

S  
Q  
U  
A  
D  
R  
A

2

S  
Q  
U  
A  
D  
R  
A

3

S  
Q  
U  
A  
D  
R  
A

4

S  
Q  
U  
A  
D  
R  
A

5

Nuclei specialistici

Info. Popolazione

Supporto - Mezzi

Supporto - Tecnico

Logistica - Tende

Logistica Cucina

Segreteria

Intervento tecnico



# Squadre e Nuclei

L'attività del Gruppo si svolge secondo un calendario prestabilito che prevede:

3 settimane consecutive di incontri di squadra

1 settimana di incontro di nucleo

## Squadre

Sq. 1 - Ritrovo LUNEDI' CS Daniele Fedeli VCS Massimo Castoldi	Sq. 1 - Ritrovo MARTEDI' CS Alessandro Maffioli VCS Andrea Uselli	Sq. 3 - Ritrovo MERCOLEDI' CS Massimo Tobia VCS Valerio Carcano	Sq. 4 - Ritrovo GIOVEDI' CS Maurizio Gaggero VCS Nadia Paleari	Sq. 5 - Ritrovo VENERDI' CS Gianpaolo Geravini VCS Elisabetta Bonassi
--	---	---	--	---

## Nuclei

SM SUPPORTO MEZZI RN Alessandro Maffioli	ST SUPPORTO TECNICO RN Fabio Villa	LT LOGISTICA TENDE RN Mauro Gerosa	SE SEGRETERIA RN Laura Crepaldi	LC LOGISTICA CUCINA RN Maurizio Bettonica	IT INTERVENTO TECNICO RN Mauro Pullano
--	--	--	---------------------------------------	---	--

### All'interno della squadra si deve:

Gestire le esigenze operative

Mantenere l'operatività della squadra

Gestire la reperibilità e le attivazioni

Garantire la formazione orizzontale di tutti i volontari

### All'interno dei nuclei si deve:

Svolgere addestramento specifico

Effettuare la manutenzione delle attrezzature assegnate

Definire procedure operative

Organizzare la documentazione per la formazione/addestramento/utilizzo

Preparare le "serate di squadra"



# Calendari – programma incontri squadre e nuclei

**Calendario 2021 - Incontri squadre e nuclei**  
**Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gennaio									Sab	Dom	SM	SE	SQ 3 A	ST	IT	Sab	Dom				SQ 4 A		Sab	Dom					SQ 5 A	Sab	Dom
Febbraio	SQ 1 A					Sab	Dom	IT	SQ 2 A	SM	SE	ST	Sab	Dom			SQ 3 B			Sab	Dom				SQ 4 B		Sab	Dom			
Marzo					SQ 5 B	Sab	Dom	SQ 1 B	SM	SE	ST	IT	Sab	Dom		SQ 2 B				Sab	Dom			SQ 3 A			Sab	Dom	Lun	Mar	Mer
Aprile	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	
Maggio	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun
Giugno	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	
Luglio	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Agosto	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar
Settembre	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	
Ottobre	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Novembre	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	
Dicembre	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven

## Squadre

Sq. 1 - Ritrovo LUNEDI' CS Daniele Fedeli VCS Massimo Castoldi	Sq. 1 - Ritrovo MARTEDI' CS Alessandro Maffioli VCS Andrea Usuelli	Sq. 3 - Ritrovo MERCOLEDI' CS Massimo Tobia VCS Valerio Carcano	Sq. 4 - Ritrovo GIOVEDI' CS Maurizio Gaggero VCS Nadia Paleari	Sq. 5 - Ritrovo VENERDI' CS Gianpaolo Geravini VCS Elisabetta Bonassi
--	--	---	--	---

## Nuclei

SM SUPPORTO MEZZI RN Alessandro Maffioli	ST SUPPORTO TECNICO RN Fabio Villa	LT LOGISTICA TENDE RN Mauro Gerosa	SE SEGRETERIA RN Laura Crepaldi	LC LOGISTICA CUCINA RN Maurizio Bettonica	IT INTERVENTO TECNICO RN Mauro Pullano
--	--	--	---------------------------------------	---	--



# Calendari - reperibilità



Calendario 2021 - Reperibilità

Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gennaio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Febbraio	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom			
Marzo	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer
Aprile	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	
Maggio	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun
Giugno	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	
Luglio	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Agosto	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar
Settembre	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	
Ottobre	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Novembre	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	
Dicembre	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven

## Squadre

Sq. 1 - Ritrovo LUNEDI'  
CS Daniele Fedeli  
VCS Massimo Castoldi

Sq. 1 - Ritrovo MARTEDI'  
CS Alessandro Maffioli  
VCS Andrea Uselli

Sq. 3 - Ritrovo MERCOLEDI'  
CS Massimo Tobia  
VCS Valerio Carcano

Sq. 4 - Ritrovo GIOVEDI'  
CS Maurizio Gaggero  
VCS Nadia Paleari

Sq. 5 - Ritrovo VENERDI'  
CS Gianpaolo Geravini  
VCS Elisabetta Bonassi



# Calendari - Reperibilità

Il periodo di **REPERIBILITÀ** corrisponde alle seguenti fasce orarie:

Giorni feriali	dalle 20.00 alle 06.00 del giorno successivo
Sabato e giorni festivi	dalle 06.00 alle 06.00 del giorno successivo

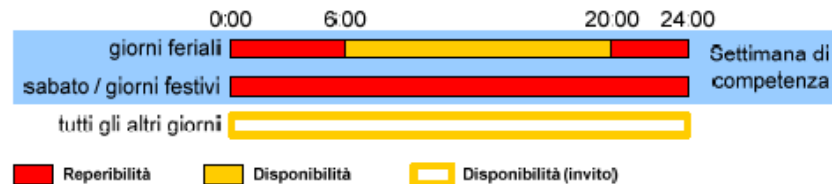
Durante il periodo di reperibilità il singolo operatore si impegna:

- A mantenere il proprio telefono cellulare connesso alla rete;
- In caso di attivazione da parte del CS a comunicare la propria disponibilità o indisponibilità al servizio richiesto;
- A non interrompere la catena telefonica.

Il periodo di **DISPONIBILITÀ** corrisponde alle restanti fasce orarie.

Durante il periodo di disponibilità il singolo operatore è invitato, nel limite del possibile, a garantire un comportamento analogo a quanto descritto al punto precedente.

A scopo esemplificativo di quanto espresso, lo schema seguente indica la definizione delle varie fasce orarie ed il relativo livello di impegno.



## SQUADRE - Processo di attivazione

I componenti della Squadra sono attivati dal proprio CS e/o dal proprio VCS per mezzo di una catena telefonica predefinita e consolidata nella quale vengono di norma indicati:

- Il "Fossati Time" (FT) definito come l'ora di incontro (o di raduno) presso la sede in Via Fossati.
- La Tipologia Operativa (TO).

In caso di **DISPONIBILITÀ** al Servizio il singolo operatore invia uno SMS di conferma al CS che dovrà limitarsi a:

*"nome cognome OK UO alfa(o Bravo)"<sup>1</sup>*

In caso di **INDISPONIBILITÀ** al Servizio, il singolo operatore invia un SMS di non partecipazione al Capo Squadra che dovrà limitarsi a:

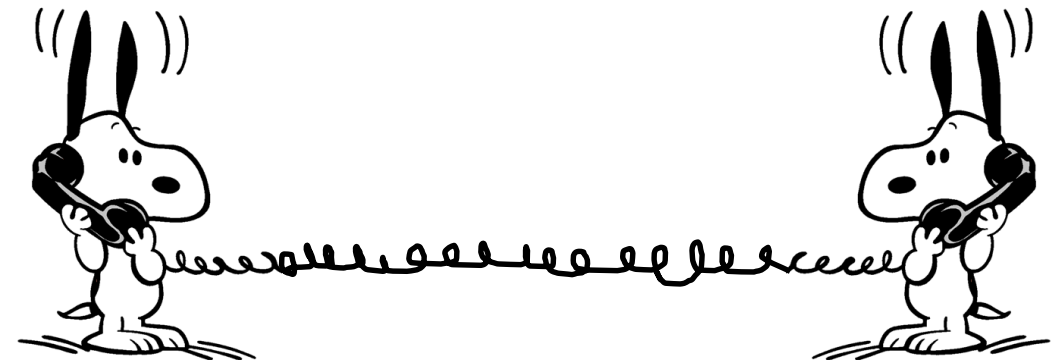
*"nome cognome NO UO alfa(o Bravo)"<sup>1</sup>*

L'indicazione del nome e cognome è un'indicazione essenziale per una sicura e veloce identificazione del mittente.

L'indisponibilità al Servizio del singolo operatore non deve pregiudicare la continuità della catena di attivazione.

Nel caso un operatore non fosse rintracciabile si procede alla chiamata del successivo in lista.

Il punto di incontro è sempre la Sede di Via Fossati e la tenuta degli operatori è sempre inderogabilmente il set completo di attrezzature personali loro consegnate.







# Programma formazione 'MoVE'

Obiettivi MoVe 2020-2021	Sett.
<b>CSIVCS:</b> Inserimento Nuovi Volontari nelle squadre - Lettura e commento "Disposizione servizio n°3"	5 Ottobre 2020
<b>Nucleo Mezzi:</b> Dotazione dei mezzi di pronto intervento - Attrezzature in dotazione e dispositivi di segnalazione luminosa e sonora (dove sono e come si accendono) - Procedura Autista	12 Ottobre 2020
<b>CSIVCS</b> Ubicazione materiale in magazzino	19 Ottobre 2020
<b>Nucleo Intervento Tecnico:</b> Motopompe in emergenza - POS Con attrezzature in dotazione ai mezzi operativi	26 Ottobre 2020
<b>Nuclei</b>	2 Novembre 2020
<b>Nucleo Supporto Tecnico:</b> Illuminazione in emergenza - POS Con attrezzature in dotazione ai mezzi operativi	9 Novembre 2020
<b>Nucleo Intervento Tecnico:</b> Motopompe in emergenza - POS Con motopompe ET4PL	16 Novembre 2020
<b>Nucleo Supporto Tecnico:</b> Generatori - quadretti - corpi illuminanti	23 Novembre 2020
<b>Nuclei</b>	30 Novembre 2020
Settimana di recupero e/o potenziamento	7 Dicembre 2020
<b>Nucleo Mezzi:</b> Procedura autista e verifiche pre uscita. Dispositivi di soccorso	14 Dicembre 2020
Pausa Natalizia	21 Dicembre 2020 8 Gennaio 2021
<b>Nucleo Mezzi e Segreteria:</b> Ruota di scorta e catene. Uso Radio	11 Gennaio 2021
<b>Nuclei</b>	18 Gennaio 2021
<b>Esercitazione</b>	23 Gennaio 2021

Purtroppo l'andamento dell'emergenza COVID ha fortemente ridimensionato anche questa attività

Per cercare di uniformare il percorso di addestramento delle squadre, l'anno solare è stato diviso in due parti e si è deciso di dedicare il periodo da ottobre a maggio ad un calendario addestrativo preciso. E' nato così il progetto MoVe (Muoversi verso l'emergenza) che prevede un calendario mirato alle necessità formative ed uniforme per tutte le squadre.

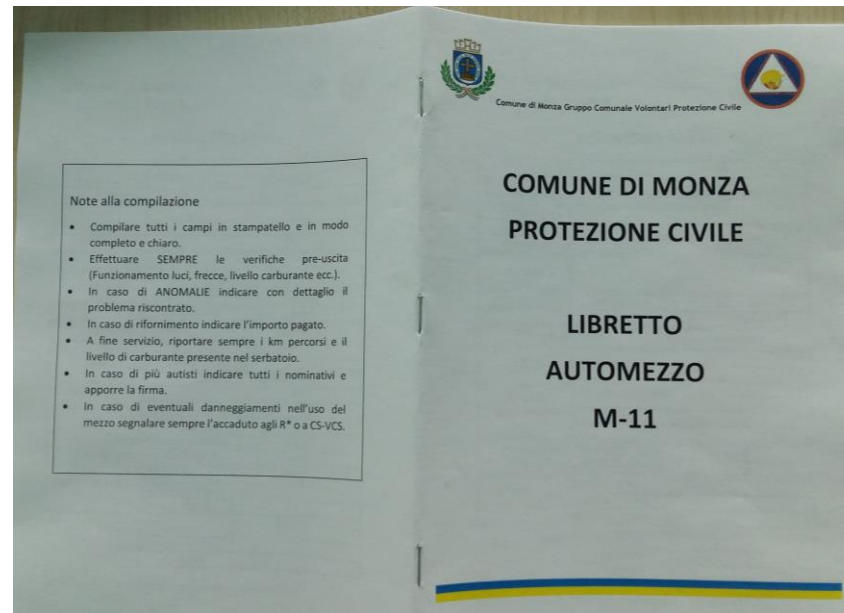
<b>Nucleo Supporto Tecnico:</b> Descrizione e uso libretti cartacei e digitali - manutenzione generatori	25 Gennaio 2021
<b>Nucleo Intervento Tecnico:</b> Descrizione e uso libretti cartacei e digitali - manutenzione motopompe	1 Febbraio 2021
<b>Nuclei</b>	8 Febbraio 2021
<b>Nucleo Logistica Tende:</b> Montaggio Ferrino	15 Febbraio 2021
<b>Nucleo Segreteria:</b> Allestimento Centrale Operativa	22 Febbraio 2021
<b>Esercitazione</b>	28 Febbraio 2021
<b>Nuclei</b>	1 Marzo 2021
<b>Nucleo Logistica Tende:</b> Montaggio Edy	8 Marzo 2021
Settimana di recupero e/o potenziamento	15 Marzo 2021
Procedura Parco (a cura di CSIVCS)	22 Marzo 2021
<b>Nuclei</b>	29 Marzo 2021
<b>Servizio Parco</b>	5 Aprile 2021
Da Definire	6 Aprile 2021
Da Definire	12 Aprile 2021
<b>Esercitazione</b>	17 Aprile 2021



# Gestione materiale

La gestione del materiale, delle attrezzature e dei mezzi è principalmente assegnata ad ogni nucleo che ne programma ed effettua la manutenzione del materiale e delle attrezzature assegnato al proprio nucleo.

- Inventario (comprese disponibilità di DPI e Vettovaglie)
- Implementazione del software di gestione del magazzino (work in progress)
- Verifica dei registri di manutenzione di automezzi e attrezzature



COMUNE DI MONZA  
PROTEZIONE CIVILE

AUTOMEZZO .....

DATA INIZIO		KM FINE					
DATA FINE		KM INIZIO					
CARB. FINE SERVIZIO	R	1/4	1/2	3/4	P	TOT. KM	
AUTISTA 1							
AUTISTA 2							
AUTISTA 3							
SERVIZIO							
MEZZO TRAINATO	GENERATORE		CARRELLO				
	MOTOPOMPA		ALTRO				
VERIFICHE PRE-USCITA	OK	ANOMALIA					
NOTE O ANOMALIE RISCONTRATE							
RIFORNIMENTO PER QUESTO MEZZO						euro	
RIFORNIMENTO PER ALTRO IMPIEGO						euro	
FIRME	AUTISTA 1						
	AUTISTA 2						
	AUTISTA 3						

NOTA: Scrivere in STAMPATELLO e compilare in modo CHIARO





# Check List

Le «liste di controllo» aiutano a diminuire il rischio di errore in un processo o in una attività, soprattutto in emergenza!

CHECK LIST ZAINO SANITARIO	QUANTITA' INDICATA
Guanti lattice	1 CONF.
Acqua ossigenata	2 BOTT.
Blister soluzione fisiologica	2 CONF.
Garze non sterili	2 CONF.
Garze sterili 10x10cm	2 CONF.
Forbici	1 PAIO
Cerotto in nastro	2 ROTOLI
Cerotti varie misure	2 CONF.
Cerotto in striscia	2 ROTOLI
Bende elastiche	2 PZ
Garze orlate varie misure	4 PZ
Ghiaccio istantaneo	4 PZ
Mascherina naso-bocca	1 PZ

GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile (Monza) Pagina 1/3

## CHECK LIST MONZA 4

DESCRIZIONE GENERALE DEL MEZZO

**DOTAZIONI SPECIALI**

- Attrezzature per antenna
- Copertura superiore e inferiore per generatore e cassetta attrezzi (in futuro)

**ELENCO ATTREZZATURE NECESSARIE PER ALLESTIMENTO MONZA 4**

DESCRIZIONE	Q.TA'	POSIZIONE
GENERATORE PRAMAC 2000 (con cavo alimentazione e presa schuko)	1	Vano Posteriore
ESTINTORE	1	Vano Posteriore
TANICA BENZINA (CONTROLLARE CHE SIA PIENA)	1	Vano Posteriore
CAVALLETTO STRADALE ALTO PER CARRAIA	1	Vano Posteriore
CONI DI SEGNALEZIONE (STRADALI ALTI) PER CARRAIA	1	Vano Posteriore
LAMPADA A LED 12 V (Con trasformatore)	1	Vano Posteriore
ASTA VERANDA	1	Vano Posteriore
SCOPIA	2	Vano Posteriore
CATENE NEVE	1	Vano Posteriore
MAZZETTA	1	Vano Posteriore
SPAZZATURA	1	Vano Posteriore
DI ALCOOL	1	Vano Posteriore
NO	1	Vano Posteriore
ACCHETTI SPAZZATURA	1	Vano Posteriore
ARTA ASCIUGAMANI	1	Vano Posteriore
TENNA	1	Vano Posteriore
RET 3x3	1	Vano Posteriore
MASTERTENT	1	Vano Posteriore
MASTERTENT	4	Vano Posteriore
NGA CIVILE	1	Vano Posteriore
NGA INDUSTRIALE	1	Vano Posteriore
RETTO A TRE VIE	1	Vano Posteriore
PER BATTERIA	1	Vano Posteriore
TO	1	Vano Posteriore
PROLUNGA 15 mt	1	Vano Posteriore
PRO CALIFORNIA	2	Vano Posteriore
ROTOLO DI CORDINO	1	Vano Posteriore
ASTA BANDIERA	1	Vano Posteriore

Check List Monza 4 2016/09/16

GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile MONZA

## CHECK LIST M-11

**VANO POSTERIORE**

<p><b>PORTELLONE SINISTRO</b></p> <p>Banco manutenzione</p>	<p><b>PIANO BASSO SINISTRO</b></p> <p>Trancia</p> <p>Seghetto legno</p> <p>Lancia Uni45</p> <p>Cono segnaletico</p> <p>Elettropompa 220V</p> <p>Generatore EU30</p> <p>Tubo elettropompa</p> <p>Torçe antivento (...)</p>	<p><b>PIANO BASSO DESTRO</b></p> <p>Roncola</p> <p>Martello emergenza</p> <p>Mazzetta</p> <p>Ascia</p> <p>Martello multiuso</p> <p>Pala</p> <p>Palanchino (piede di porco)</p>
<p><b>PIANO MEDIANO A SINISTRA</b></p> <p>CASSA FARETTI (davanti a sn)</p> <p>Faretti da terra 500W (2)</p> <p>Faretti x stativo 500W (2)</p>	<p><b>PIANO BASSO CENTRO</b></p> <p>Tanica acqua</p> <p>Strop (4)</p> <p>Filler</p> <p>Motopompa WT20</p> <p>Scala telescopica</p>	<p><b>PIANO MEDIANO A DESTRA</b></p> <p>CASSA MOTOSEGHE (davanti a dx)</p> <p>Motosega</p> <p>Sramatrice</p>
<p><b>PIANO MEDIANO A SINISTRA</b></p> <p>CASSA MAT. ELETTRICO (dietro a sn)</p> <p>Quadretti 4 vie non sezionati 220V (4)</p> <p>Cavi 220 V da 15 metri (4)</p> <p>Triple (2)</p> <p>Ciabatta attacco industriale (1)</p> <p>Riduttore industriale/Schuco (1)</p> <p>Riduttore industriale/civile (1)</p> <p>Riduttore civile/industriale (1)</p>	<p><b>PIANO MEDIANO A SINISTRA</b></p> <p>CASSA MOTOSEGHE (dietro a dx)</p> <p>Manichette Uni 45 (5)</p>	<p><b>PIANO MEDIANO A SINISTRA</b></p> <p>CASSA MOTOSEGHE (dietro a dx)</p> <p>Manichette Uni 45 (5)</p>



# Rapporti di servizio

E' molto importante per qualsiasi tipo di organizzazione tenere traccia delle attività svolte, sia per le attività programmate che per quelle emergenziali.

Potrebbe essere necessario, anche molto tempo, risalire ad informazioni riguardanti l'attività svolta.

Inoltre i referenti dell'organizzazione potrebbero sono spesso chiamati a rendicontare l'attività svolta durante l'anno (convenzioni con gli enti, mantenimento dell'operatività nell'albo regionale)

Le informazioni necessario in un rapporto di servizio:


- Data e orari
- Volontari coinvolti
- Rapporto sintetico dell'intervento
- Mezzi e attrezzature utilizzate

GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile		Rev. 07					
 		<b>Rapporto di servizio</b>					
		2011/12/14					
		Pagina 1/1					
Attività <sup>1</sup>	Servizio	Emergenza	Proseguimento	Esercitazione	Corso	Altro	
Nome dell'attività <sup>2</sup>				Luogo <sup>3</sup>			
Responsabile dell'attività <sup>4</sup>				Riferimento locale <sup>5</sup>			
Indicazioni Iniziali <sup>6</sup>				Anno	Mese	Giorno	Ora
				Inizio attività <sup>7</sup>			
				Fine attività <sup>8</sup>			
Volontari <sup>9</sup>	Pv	Ps	OS	GA	Rapporto dell'attività <sup>10</sup>		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
					Rapporto Interventi <sup>11</sup>		
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
					Note Tecniche <sup>12</sup>		
21					Se si compila questo campo Il rapporto deve essere segnalato con massima urgenza al GdiL.		
22							
23							
24							
25							
Materiale sanitario <sup>13</sup>		Mezzo <sup>14</sup>		Attrezzature utilizzate <sup>15</sup>		Nr <sup>16</sup>	Tempo di utilizzo <sup>17</sup>
		Monza <input type="checkbox"/>					
		Monza <input type="checkbox"/>					
		Monza <input type="checkbox"/>					
		Monza <input type="checkbox"/>					
		Monza <input type="checkbox"/>					
Firma GS							



# Le Procedure Operative Standard (POS)

## AKA Standard Operating Procedure (SOP)

 Monza	PROCEDURA DI INTERVENTO	N. 02/18
	<b>ATTIVITA' DI PRESIDIO ED ASSISTENZA PRESSO IL PARCO DI MONZA</b>	Pagina 1/6
Approvato: il Funzionario responsabile del Servizio Protezione Civile Ing. Mario Stevanin		Data 28-05-2018

**PREMESSA - QUANDO UN INTERVENTO SI CLASSIFICA IN QUESTA CATEGORIA**

Quando si effettuano interventi che si svolgono all'interno del Parco di Monza.  
Gli interventi possono essere programmati (servizi di presidio) o non programmati (emergenze).

**DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO**

Direttiva regionale temporali  
Procedure operative di evacuazione del parco  
POS Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile Monza  
POS BLSA A.R.E.U.  
Check list A.R.E.U.

**GESTIONE DELLE INFORMAZIONI**

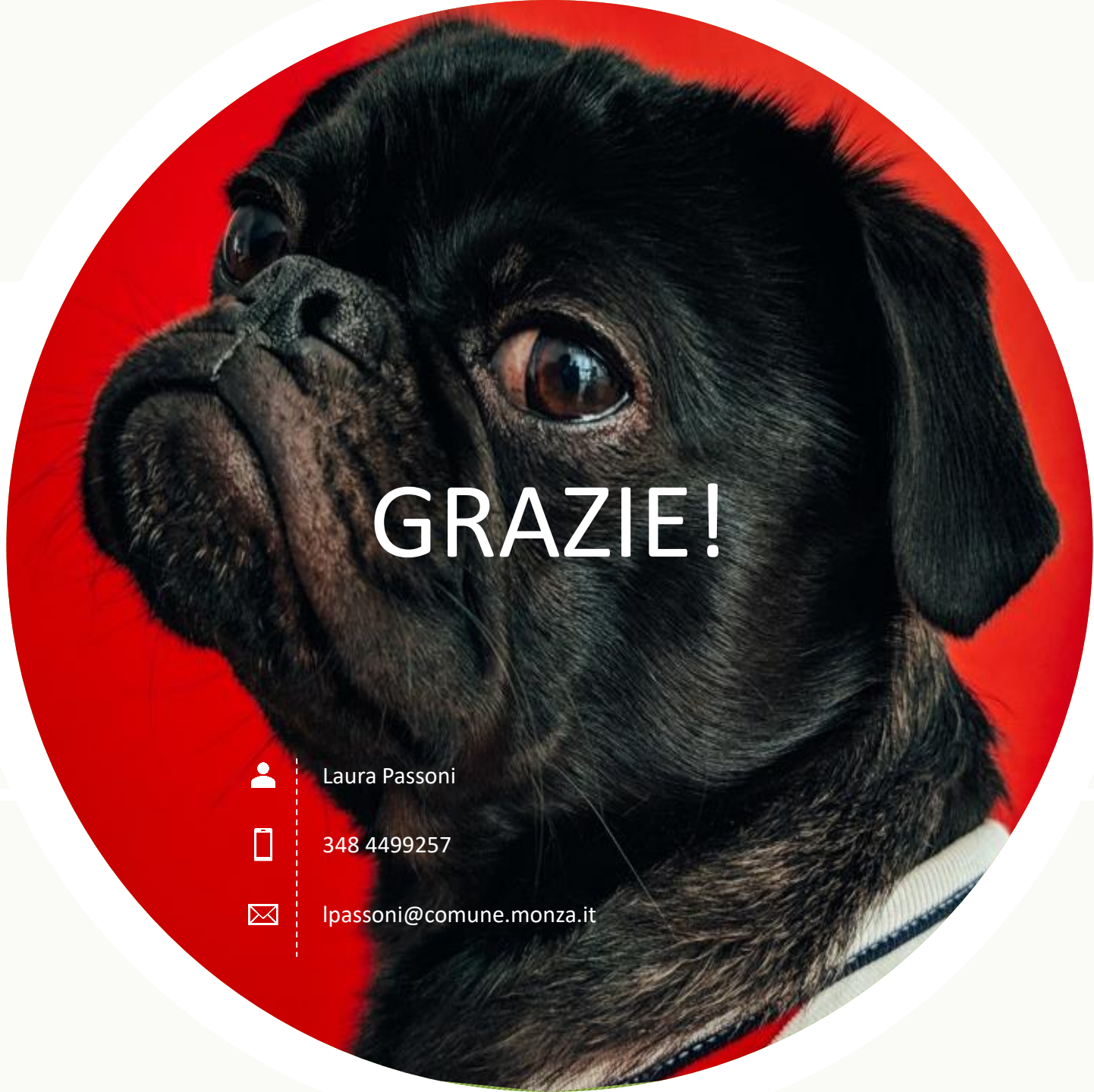
**Domande da porre:** all'inizio del Servizio i Volontari dovranno avere recuperato direttamente o tramite la Centrale Operativa le seguenti informazioni:

interventi programmati	interventi non programmati
<input type="checkbox"/> Previsioni meteorologiche ARPA Lombardia	<input type="checkbox"/> Il Parco è aperto o chiuso?
	<input type="checkbox"/> Quanta gente si ritiene sia presente nell'area?
	<input type="checkbox"/> Che tipo di attività è richiesta?

Documenti **scritti** che spiegano come organizzare o svolgere compiti specifici, con lo scopo di creare un **processo standardizzato e semplificato** che possa essere seguito da tutti i volontari, permettendo quindi uno svolgimento coerente delle attività

Perché creare delle procedure operative standard?

- Garantire costanza e qualità
- Velocizzare l'esecuzione dell'attività
- Facilitare la delega di un'attività
- Velocizzare l'inserimento di una nuova figura nella squadra
- Ridurre il margine di errore
- Non essere vincolati ad una persona
- Aumentare sicurezza degli operatori



# GRAZIE!



Laura Passoni



348 4499257



[lpassoni@comune.monza.it](mailto:lpassoni@comune.monza.it)